



Descripción y perfil de puesto:	Clave:
Voluntariado campaña área Prensa y Relaciones Públicas	Revisión: 24 marzo 2021

Voluntario/a área Prensa y Relaciones Públicas

I. Descripción del puesto

Identificación del puesto	
Nombre del puesto:	Voluntariado para Prensa y Relaciones Públicas
Unidad de adscripción:	Comunicación y campañas
Lugar y horario de trabajo:	Debido a la contingencia sanitaria, será un voluntariado vía remota (online) en contacto directo con la oficina nacional. Duración del voluntariado: seis meses empezando en el mes de Mayo. De lunes a jueves de 9.00 a 14.00hrs y participación en algún evento donde sea necesario su apoyo, en horario fuera de oficina.
Estructura organizacional y entorno operativo	
Jefe Inmediato:	Responsable de Prensa y Relaciones Públicas
Personas bajo su cargo:	N/A
Relaciones transversales internas:	En primer grado: Jefa de la Unidad de Comunicación En segundo grado: Coordinadora de Campañas
Relaciones transversales externas:	Jefes de información y periodistas de los medios de comunicación con los que mantiene contacto Amnistía Internacional México y líderes de opinión.
Propósito principal	
Apoyar a la unidad de Prensa y Relaciones Públicas en tareas de actualización de información de los diferentes medios de comunicación, clasificación de información para informes mensuales y trimestrales, redacción de diversos textos, y búsqueda y acercamiento a nuevos medios y líderes de opinión para las campañas puntuales de Amnistía Internacional México.	
Funciones	

Descripción y perfil de puesto: Voluntariado campaña área Prensa y Relaciones Públicas	Clave:
	Revisión: 24 marzo 2021

- Apoyo en la actualización y depuración de los directorios de medios vigentes.
- Trabajar en coordinación con el responsable de Prensa y RR.PP en la construcción de directorios de medios de los diferentes estados de la República.
- Búsqueda de contactos con líderes de opinión y elaboración del directorio respectivo.
- Clasificar las notas y entrevistas que generan los medios de comunicación, que difunden la información que genera Amnistía Internacional México.
- Apoyo en la búsqueda y redacción de información de contexto que apoye las entrevistas que dan las voceras de Amnistía Internacional México.
- Búsqueda de información específica que se utiliza para estructurar documentos de vocería.
- Apoyo en la logística y creación de contenido específico de eventos vinculados con medios y líderes de opinión organizados por Amnistía Internacional México (minuto a minuto de conferencias de prensa, invitaciones dirigidas a medios, etc.)
- Apoyo en necesidades que surjan en el área de Comunicación y Campañas.

II. Perfil requerido:

Formación y conocimientos requeridos	
Nivel Educativo:	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes de últimos semestres o con Licenciatura concluida en periodismo o estudios relacionados con el ámbito de la comunicación.
Idiomas:	<ul style="list-style-type: none"> • Inglés deseable pero no excluyente.
COMPETENCIAS	
Desarrollo del personal	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda a concretar los objetivos del equipo y a retirar obstáculos para facilitar su logro. • Mantiene relaciones productivas y respetuosas con las personas del equipo para contribuir a su cohesión. • Establece relaciones cordiales y respetuosas con otras áreas de la organización. • Se compromete con los resultados fijados por el equipo. • Mantiene una actitud positiva en su trabajo diario. • Reporta sus resultados y establece retroalimentación con su Jefa (e) inmediata (o).
Creatividad e innovación	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una actitud propositiva para contribuir a los objetivos del equipo.
Solución de problemas y toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> • Participa activamente en la implementación de propuestas viables destinadas a mejorar el desempeño del equipo.

Descripción y perfil de puesto: Voluntariado campaña área Prensa y Relaciones Públicas	Clave:
	Revisión: 24 marzo 2021

Solución de conflictos y negociación	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuye con la equipa para identificar las alternativas de solución a las situaciones o problemas que se le presentan. • Participa activamente en la evaluación cuidadosa y sistemática de las situaciones problemáticas que enfrenta el equipo.
Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición para proponer sugerencias o soluciones que abonen al trabajo del equipo. • Participa activamente en mantener un ambiente de colaboración y compromiso en el equipo de trabajo.
Adaptabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra una actitud proactiva ante los cambios del entorno, las nuevas situaciones y dificultades, adaptándose con flexibilidad y rapidez. • Capacidad para resolver situaciones de trabajo bajo presión.
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Establece una comunicación clara y efectiva con el equipo. • Expresa sus argumentos de forma lógica y ordenada y empleando la terminología adecuada.
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> • Resuelve las tareas asignadas tomando iniciativas en el marco de los parámetros establecidos. • Escucha las ideas de las otras personas y brinda retroalimentación asertiva.
Iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> • Es capaz de lograr los objetivos fijados y de superar los estándares definidos. • Es una persona solidaria y capaz de brindar apoyo, por iniciativa propia, para contribuir a los objetivos fijados por el equipo. • Actúa para resolver los problemas cotidianos de sus funciones sin esperar a que se lo soliciten.
Credibilidad técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Propone cambios específicos en los métodos de trabajo para conseguir mejoras, así como los resultados esperados. • Realiza correctamente su trabajo.
Capacidad de planificación y de organización	<ul style="list-style-type: none"> • Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos, estableciendo de manera permanente mecanismos de coordinación y control de la información de los procesos en curso. • Trabaja con visión estratégica.



Descripción y perfil de puesto: Voluntariado campaña área Prensa y Relaciones Públicas	Clave:
	Revisión: 24 marzo 2021

Pensamiento analítico	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza las relaciones entre las muchas partes de un problema. • Reconoce varias causas o consecuencias de las acciones. • Anticipa obstáculos y prevé los próximos pasos.
Habilidades mediáticas	<ul style="list-style-type: none"> • Se maneja adecuadamente en situaciones difíciles o bajo presión. • Comunica exactamente lo que se espera en pos de los intereses de la organización.
Manejo de relaciones (networking)	<ul style="list-style-type: none"> • Posee correcto manejo del idioma y privilegia la imagen de la organización.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica correctamente a las personas clave que podrían ayudarle a realizar sus tareas o alcanzar sus objetivos.
Disponibilidad para viajar:	
NA	

Declaración de Igualdad

La igualdad y la diversidad son la esencia de los valores de Amnistía Internacional. Se espera que los empleados trabajen de forma colectiva e individual para promover un enfoque constructivo y sensible ante la diversidad, en donde el trabajo de los otros sea valorado y respetado.

Conflicto de intereses

Cualquier actividad pública, afiliación o apoyo a algún grupo u organización, así como la asociación personal u otro factor que pueda suponer o generar un conflicto de intereses con los principios de Amnistía Internacional (en particular con la independencia e imparcialidad de la organización), plantear una preocupación en asuntos de seguridad o evitar que el candidato pueda llevar a cabo sus funciones, podrá suponer la descalificación del mismo al puesto de trabajo descrito.