

Descripción y perfil de puesto:	Clave:
<b>Voluntariado campaña área Prensa y Relaciones Públicas</b>	Revisión: 24 marzo 2021

## Voluntario/a área Prensa y Relaciones Públicas

### I. Descripción del puesto

Identificación del puesto	
<b>Nombre del puesto:</b>	Voluntariado para Prensa y Relaciones Públicas
<b>Unidad de adscripción:</b>	Comunicación y campañas
<b>Lugar y horario de trabajo:</b>	Debido a la contingencia sanitaria, será un voluntariado vía remota (online) en contacto directo con la oficina nacional.  Duración del voluntariado: seis meses empezando en el mes de Mayo.  De lunes a jueves de 9.00 a 14.00hrs y participación en algún evento donde sea necesario su apoyo, en horario fuera de oficina.
Estructura organizacional y entorno operativo	
<b>Jefe Inmediato:</b>	Responsable de Prensa y Relaciones Públicas
<b>Personas bajo su cargo:</b>	N/A
<b>Relaciones transversales internas:</b>	En primer grado: Jefa de la Unidad de Comunicación En segundo grado: Coordinadora de Campañas
<b>Relaciones transversales externas:</b>	Jefes de información y periodistas de los medios de comunicación con los que mantiene contacto Amnistía Internacional México y líderes de opinión.
Propósito principal	
Apoyar a la unidad de Prensa y Relaciones Públicas en tareas de actualización de información de los diferentes medios de comunicación, clasificación de información para informes mensuales y trimestrales, redacción de diversos textos, y búsqueda y acercamiento a nuevos medios y líderes de opinión para las campañas puntuales de Amnistía Internacional México.	
Funciones	

Descripción y perfil de puesto:  <b>Voluntariado campaña área Prensa y Relaciones Públicas</b>	Clave:
	Revisión: 24 marzo 2021

- Apoyo en la actualización y depuración de los directorios de medios vigentes.
- Trabajar en coordinación con el responsable de Prensa y RR.PP en la construcción de directorios de medios de los diferentes estados de la República.
- Búsqueda de contactos con líderes de opinión y elaboración del directorio respectivo.
- Clasificar las notas y entrevistas que generan los medios de comunicación, que difunden la información que genera Amnistía Internacional México.
- Apoyo en la búsqueda y redacción de información de contexto que apoye las entrevistas que dan las voceras de Amnistía Internacional México.
- Búsqueda de información específica que se utiliza para estructurar documentos de vocería.
- Apoyo en la logística y creación de contenido específico de eventos vinculados con medios y líderes de opinión organizados por Amnistía Internacional México (minuto a minuto de conferencias de prensa, invitaciones dirigidas a medios, etc.)
- Apoyo en necesidades que surjan en el área de Comunicación y Campañas.

## II. Perfil requerido:

<b>Formación y conocimientos requeridos</b>	
<b>Nivel Educativo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes de últimos semestres o con Licenciatura concluida en <b>periodismo</b> o estudios relacionados con el ámbito de la comunicación.</li> </ul>
<b>Idiomas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglés deseable pero no excluyente.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS</b>	
<b>Desarrollo del personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayuda a concretar los objetivos del equipo y a retirar obstáculos para facilitar su logro.</li> <li>• Mantiene relaciones productivas y respetuosas con las personas del equipo para contribuir a su cohesión.</li> <li>• Establece relaciones cordiales y respetuosas con otras áreas de la organización.</li> <li>• Se compromete con los resultados fijados por el equipo.</li> <li>• Mantiene una actitud positiva en su trabajo diario.</li> <li>• Reporta sus resultados y establece retroalimentación con su Jefa (e) inmediata (o).</li> </ul>
<b>Creatividad e innovación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene una actitud propositiva para contribuir a los objetivos del equipo.</li> </ul>
<b>Solución de problemas y toma de decisiones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa activamente en la implementación de propuestas viables destinadas a mejorar el desempeño del equipo.</li> </ul>

Descripción y perfil de puesto: <b>Voluntariado campaña área Prensa y Relaciones Públicas</b>	Clave:
	Revisión: 24 marzo 2021

<b>Solución de conflictos y negociación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuye con la equipa para identificar las alternativas de solución a las situaciones o problemas que se le presentan.</li> <li>• Participa activamente en la evaluación cuidadosa y sistemática de las situaciones problemáticas que enfrenta el equipo.</li> </ul>
<b>Orientación a resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para proponer sugerencias o soluciones que abonen al trabajo del equipo.</li> <li>• Participa activamente en mantener un ambiente de colaboración y compromiso en el equipo de trabajo.</li> </ul>
<b>Adaptabilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra una actitud proactiva ante los cambios del entorno, las nuevas situaciones y dificultades, adaptándose con flexibilidad y rapidez.</li> <li>• Capacidad para resolver situaciones de trabajo bajo presión.</li> </ul>
<b>Comunicación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establece una comunicación clara y efectiva con el equipo.</li> <li>• Expresa sus argumentos de forma lógica y ordenada y empleando la terminología adecuada.</li> </ul>
<b>Liderazgo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resuelve las tareas asignadas tomando iniciativas en el marco de los parámetros establecidos.</li> <li>• Escucha las ideas de las otras personas y brinda retroalimentación asertiva.</li> </ul>
<b>Iniciativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es capaz de lograr los objetivos fijados y de superar los estándares definidos.</li> <li>• Es una persona solidaria y capaz de brindar apoyo, por iniciativa propia, para contribuir a los objetivos fijados por el equipo.</li> <li>• Actúa para resolver los problemas cotidianos de sus funciones sin esperar a que se lo soliciten.</li> </ul>
<b>Credibilidad técnica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone cambios específicos en los métodos de trabajo para conseguir mejoras, así como los resultados esperados.</li> <li>• Realiza correctamente su trabajo.</li> </ul>
<b>Capacidad de planificación y de organización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos, estableciendo de manera permanente mecanismos de coordinación y control de la información de los procesos en curso.</li> <li>• Trabaja con visión estratégica.</li> </ul>



Descripción y perfil de puesto:  <b>Voluntariado campaña área Prensa y Relaciones Públicas</b>	Clave:
	Revisión: 24 marzo 2021

<b>Pensamiento analítico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza las relaciones entre las muchas partes de un problema.</li> <li>• Reconoce varias causas o consecuencias de las acciones.</li> <li>• Anticipa obstáculos y prevé los próximos pasos.</li> </ul>
<b>Habilidades mediáticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se maneja adecuadamente en situaciones difíciles o bajo presión.</li> <li>• Comunica exactamente lo que se espera en pos de los intereses de la organización.</li> </ul>
<b>Manejo de relaciones (networking)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posee correcto manejo del idioma y privilegia la imagen de la organización.</li> </ul>
<b>Otros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica correctamente a las personas clave que podrían ayudarle a realizar sus tareas o alcanzar sus objetivos.</li> </ul>
<b>Disponibilidad para viajar:</b>	
<b>NA</b>	

**Declaración de Igualdad**

*La igualdad y la diversidad son la esencia de los valores de Amnistía Internacional. Se espera que los empleados trabajen de forma colectiva e individual para promover un enfoque constructivo y sensible ante la diversidad, en donde el trabajo de los otros sea valorado y respetado.*

**Conflicto de intereses**

*Cualquier actividad pública, afiliación o apoyo a algún grupo u organización, así como la asociación personal u otro factor que pueda suponer o generar un conflicto de intereses con los principios de Amnistía Internacional (en particular con la independencia e imparcialidad de la organización), plantear una preocupación en asuntos de seguridad o evitar que el candidato pueda llevar a cabo sus funciones, podrá suponer la descalificación del mismo al puesto de trabajo descrito.*