

<b>Descripción y perfil de puesto:</b>  Persona Promotora de diálogo directo	<b>Clave:</b>  Revisión: Noviembre, 2022 Anexo 1 al Contrato de Trabajo
--	--



## Persona promotora de Diálogo Directo

### I. Descripción del puesto

Identificación del puesto	
<b>Nombre del puesto:</b>	Persona Promotora de Diálogo Directo
<b>Unidad de adscripción:</b>	Crecimiento y Recaudación de Fondos.
<b>Lugar y horario de trabajo:</b>	99% del trabajo se realizará en campo y el 1% dentro de la Oficina Nacional de Amnistía Internacional México. Número de horas: 27 horas semanales. Horario: martes y jueves de 11:00 a 17:00 horas. Miércoles, viernes y sábado de 11:00 a 16:00 horas. Ocasionalmente: Disponibilidad de horarios y/o para trabajar los Domingos.
Estructura organizacional y entorno operativo	
<b>Jefa Inmediata:</b>	Team leader de Diálogo Directo.
<b>Relaciones transversales internas:</b>	En primer grado: Subdirección de crecimiento y recaudación de fondos, Coordinación de Diálogo Directo y Responsable de Recursos Humanos para Diálogo Directo. En segundo grado: el resto de la Oficina Nacional.
<b>Relaciones transversales externas:</b>	Público en General (sociedad civil).
Objetivo	
Contribuir al crecimiento económico e institucional de Amnistía Internacional México mediante la captación de nuevos miembros y la recaudación de fondos a través del programa de Diálogo Directo.	
Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Asegurar la meta personal de captación de nuevos donantes recurrentes para la organización.</li> <li>● Mantener un alto nivel de responsabilidad y honestidad al realizar el trabajo.</li> <li>● Apegarse a los procesos de inducción y capacitación teóricos-prácticos proporcionados por la organización.</li> <li>● Asistir a los talleres y aplicar herramientas para el alcance de objetivos cuantitativos y cualitativos.</li> <li>● Comunicarse con las personas del Staff y personas externas en general de manera no violenta, eficiente, oportuna y objetiva.</li> <li>● Acudir a las juntas de inicio, motivación, break, emergencia y cierre diariamente que proporciona el Team Leader.</li> </ul>	

Descripción y perfil de puesto:

Persona Promotora de diálogo directo

Clave:

Revisión: Noviembre, 2022

Anexo 1 al Contrato de Trabajo



- Aplicar las técnicas necesarias para el manejo adecuado de la energía personal durante el abordaje en vía pública y/o espacios privados.
- Asegurar y mantener los materiales de trabajo en las mejores condiciones.
- Solicitar y reportar la necesidad de materiales en tiempo y forma al Team Leader responsable.
- Cargar diariamente las firmas y comentarios de la papeleta digital del 100% de registros.
- Reportar diariamente al Team Leader el número de diálogos al término de la jornada.
- Acudir a todas las capacitaciones, actualizaciones y apegarse a los protocolos internos de la organización (Reglamento F2F, código de ética, Prevención del acoso y hostigamiento sexual, seguridad, emergencia sanitaria SARSCOV-2, política de bienestar laboral y cuidado al personal de Amnistía, Inter ONGs etc.).
- Mostrar apertura para recibir el seguimiento y acompañamiento en casos de incidencias y/o percances laborales.
- Asistir a las evaluaciones semanales (cuantitativa y cualitativa) y mostrar apertura en la retroalimentación otorgada por el Team Leader.
- Respetar y apegarse al calendario mensual de puntos y reglas inter ONGs.
- Notificar oportunamente las faltas, retardos, conflictos, renunciaciones, incapacidades, solicitudes de días económicos, etc. a las líneas directas de comunicación (Team Leader, Responsable de Recursos Humanos para Diálogo Directo y Coordinación de Diálogo Directo).
- Mantener confidencialidad y adecuado uso de los datos proporcionados por las personas prospectas y donantes.
- Asegurar la correcta gestión de información y registros en la papeleta digital.
- Participar puntualmente en todos los planes de capacitación que se le otorguen.
- Presentarse puntualmente en espacios asignados a diario para la captación de donantes.
- Abordar y establecer diálogos con las personas, invitándoles a ser miembro-donadoras de manera mensual por medio de una tarjeta bancaria.
- Asistir a los eventos donde sea requerido/a para recaudar fondos dentro y/o fuera de la Ciudad de México.
- Cumplir con los indicadores de desempeño establecidos por la organización para la atracción efectiva de nuevos donantes.
- Mantener una actitud positiva en todo momento.
- Mantener un alto nivel de responsabilidad, disciplina y honestidad al realizar el trabajo.
- Impulsar y desempeñar labores diversas en apoyo a la Subdirección de crecimiento y recaudación.

<b>Descripción y perfil de puesto:</b>  Persona Promotora de diálogo directo	<b>Clave:</b>  Revisión: Noviembre, 2022 Anexo 1 al Contrato de Trabajo
--	--



*Esta descripción de puesto podrá ser modificada a lo largo del tiempo. Cualquier cambio deberá ser consultado y consensado entre Amnistía Internacional México y el colaborador*

**II. Perfil requerido:**

<b>Formación y conocimientos requeridos</b>	
<b>Nivel educativo:</b>	Estudiante de Licenciatura o Licenciatura terminada (No excluyente).
<b>Áreas de conocimiento específico no excluyentes:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocimientos en Ventas y Promoción.</li> <li>● Preferentes conocimientos en liderazgo y autogestión.</li> <li>● Atención a clientes.</li> <li>● Relaciones Públicas.</li> </ul>
<b>Idiomas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inglés deseable, pero no excluyente.</li> </ul>
<b>Experiencia requerida</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia en programas de recaudación de fondos deseable</li> <li>● Experiencia en Venta Directa y/o Atención a Clientes deseable</li> </ul>	
<b>Competencias requeridas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Orientación a resultados.</li> <li>● Mentalidad positiva.</li> <li>● Trabajo bajo presión.</li> <li>● Tolerancia a la frustración.</li> <li>● Dinamismo.</li> <li>● Liderazgo.</li> <li>● Autogestión.</li> <li>● Disciplina.</li> <li>● Asertividad.</li> <li>● Puntualidad.</li> <li>● Resiliencia.</li> <li>● Inteligencia emocional.</li> <li>● Relaciones interpersonales positivas..</li> <li>● Adaptabilidad.</li> <li>● Escucha activa.</li> <li>● Resolución de problemas complejos.</li> <li>● Comunicación oral y escrita.</li> <li>● Empatía.</li> <li>● Sentido de pertenencia organizacional.</li> </ul>	

<b>Descripción y perfil de puesto:</b>  Persona Promotora de diálogo directo	<b>Clave:</b>  Revisión: Noviembre, 2022 Anexo 1 al Contrato de Trabajo
--	--



- Creatividad e innovación.
- Enérgica/a.
- Incluyente.
- Trabajo en equipo.
- Alineación con los valores de Amnistía Internacional y sus temas prioritarios de acción, así como fuerte compromiso ético con las luchas por la dignidad de personas y sectores sociales más excluidos y discriminados.

**Otros**

Disponibilidad para viajar: Sí, al interior de la República Mexicana cuando sea necesario.

**III. Condiciones económicas del puesto de trabajo:**

Condiciones económicas	
<b>Tipo de contrato:</b>	Indeterminado con un mes de prueba
<b>Nivel de tabulador</b>	Nivel 2
<b>Salario neto:</b>	\$7,682.00 pesos
<b>Prestaciones:</b>	IMSS, aguinaldo doble al previsto en la ley, descansos convencionales, dos períodos vacacionales extras a lo previsto en la ley, cinco días económicos, seguro de gastos médicos mayores y vales de despensa.

**IV. Procedimiento de reclutamiento:**

Enviar los siguientes documentos al correo: [vacantes.dialogodirecto@amnistia.org.mx](mailto:vacantes.dialogodirecto@amnistia.org.mx) antes del **29 de noviembre del 2022 a las 23:59:**

- CV
- Carta de presentación y exposición de motivos
- Dos referencias laborales (nombre y número telefónico del contacto)

**Colocar en el asunto del correo “Vacante: Persona promotora de Diálogo Directo”.**

**Sólo se contactará a las personas que cumplan el perfil que buscamos.**

**Declaración de no discriminación**

*Amnistía Internacional es fuerte porque es diversa. Buscamos activamente a personas candidatas diversas y alentamos a que cualquier persona pueda postularse a nuestras vacantes. Amnistía Internacional no discrimina por motivos de discapacidad, edad, identidad y expresión de género, origen nacional, raza y etnia, creencias religiosas, orientación sexual entre otras. Damos la bienvenida a todo*

<b>Descripción y perfil de puesto:</b>  Persona Promotora de diálogo directo	<b>Clave:</b>  Revisión: Noviembre, 2022 Anexo 1 al Contrato de Trabajo
--	--



*tipo de diversidad. En nuestro personal contamos con personas que provienen de una amplia gama de entornos socioeconómicos y perspectivas del mundo. Amnistía Internacional es una organización que ofrece igualdad de oportunidades.*

**Acciones afirmativas para la selección del personal acordes con las prioridades de la organización.**

*Tendrán preferencia mujeres, disidencias sexuales y personas racializadas.*

**Conflicto de intereses**

*Cualquier actividad pública, afiliación o apoyo a algún grupo u organización, así como la asociación personal u otro factor que pueda suponer o generar un conflicto de intereses con los principios de Amnistía Internacional (en particular con la independencia e imparcialidad de la organización), plantear una preocupación en asuntos de seguridad o evitar que el candidato pueda llevar a cabo sus funciones, podrá suponer la descalificación del mismo al puesto de trabajo descrito.*