



PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN DIGITAL

I. Descripción del puesto

Identificación del puesto	
Nombre del puesto:	Persona Responsable de Comunicación Digital
Unidad de adscripción:	Jefatura de la Unidad de Comunicación y Campañas
Lugar y horario de trabajo:	Oficina Nacional de Amnistía Internacional Sección Mexicana, A.C. y trabajo de campo. Número de horas: 40 horas semanales Horario: Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas con una hora y diez minutos de comida. Disponibilidad para trabajar eventualmente fuera de ese horario.
Estructura organizacional y entorno operativo	
Jefe Inmediato:	Jefatura de la Unidad de Comunicación y Campañas
Personas bajo su cargo:	Ninguna
Relaciones transversales internas:	En primer grado: Coordinación de Campañas, Especialista de Prensa y Relaciones Públicas, Responsable de Diseño Gráfico y Producción Audiovisual, Asistente de Prensa y relaciones públicas. En segundo grado: Dirección Ejecutiva, Subdirección de Derechos Humanos, Jefatura de Fortalecimiento del Movimiento, Jefatura de Incidencia, Coordinación de Crecimiento Digital.
Relaciones transversales externas:	Secretariado Internacional, medios de comunicación digital, organizaciones de la sociedad civil, proveedores, agencias y público en general.
Objetivo	
Generar e implementar estrategias de comunicación digital que fortalezcan el posicionamiento de Amnistía Internacional México a nivel nacional, que generen interacción y movilización de nuestras audiencias digitales.	
Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> ● Creación e implementación de estrategias digitales orientadas al cumplimiento de las metas estratégicas de la sección ● Gestionar y optimizar el uso de las plataformas digitales (sitio web, redes sociales, newsletters, blogs) para difundir las posiciones y el trabajo de la organización. ● Creación de contenido gráfico creativo y de calidad para redes sociales y sitio web (deseable contenido AV). ● Investigar de continuamente sobre las tendencias y nuevas estrategias de comunicación digital. ● Desarrollar artículos o textos en formato digital de contenido para el sitio web (especialmente el blog en formato magazine). ● Dar seguimiento y garantizar el adecuado lenguaje y contenido en los medios digitales bajo su administración. ● Gestión, medición, programación e interacción de redes sociales; responder o canalizar las solicitudes de información transmitidas a través de medios digitales. ● Proponer el desarrollo de materiales gráficos y audiovisuales para plataformas digitales y gestionar permisos para el uso de materiales que no sean de AI para su publicación. 	

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva



- Optimizar el uso efectivo de SEO y gestionar los administradores de redes sociales de la organización a través de estrategias en las plataformas digitales que administra.
- Reportar continuamente indicadores que permitan evaluar el desempeño de las plataformas digitales. Elaborar reportes de monitoreo y posicionamiento digital.
- Sistematizar información necesaria para la operación de estas plataformas, incluyendo buenas prácticas y optimizar el uso estratégico de la información (data) junto con el área de tecnología.
- Colaborar en el desarrollo del plan y calendario editorial anual de acuerdo al contenido, las audiencias y los diferentes canales.
- Crear estrategias de contenido interactivo digital en el marco de las campañas con la perspectiva de fortalecer la integración de followers y simpatizantes a la organización.
- Manejar el presupuesto asignado para la inversión en redes sociales para la difusión del trabajo de la organización y la toma de acción.
- Participar activamente en los planes de capacitación que se le otorguen e impulsar y desempeñar labores diversas en apoyo a la Coordinación de Comunicación.
- Impulsar y desempeñar labores diversas en apoyo a la Unidad de Comunicación y Campañas.
- Coordinar con terceras partes proveedoras de servicios.

Esta descripción de puesto podrá ser modificada a lo largo del tiempo. Cualquier cambio deberá ser consultado y consensuado entre Amnistía Internacional México y la persona colaboradora.

II. Perfil requerido:

Perfil

Buscamos activamente a personas candidatas diversas y alentamos a que cualquier persona pueda postularse a nuestras vacantes. Tendrán preferencia mujeres, disidencias sexuales y personas racializadas no blancas dispuestas a trabajar bajo objetivos y resultados diarios, semanales y mensuales.

Por las necesidades del área, esta posición en ocasiones requiere tener disponibilidad y flexibilidad horaria.

Nivel educativo:

Licenciatura en Comunicación, Mercadotecnia o afines.

Áreas de conocimiento específico:

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva



- Excelente manejo de tendencias y novedades en redes sociales.
- Excelente medición de impacto en redes sociales.
- Conocimiento avanzado en Google Adwords.
- Conocimiento avanzado en Facebook (Certificación BluePrint deseable).
- Conocimientos de diseño gráfico.
- Manejo de bases de datos.
- Capacidad de planificación, implementación, monitoreo y evaluación de proyectos complejos de movilización
- Entendimiento de la coyuntura política nacional y del funcionamiento de la sociedad civil.
- Dominio de programas de diseño gráfico y audiovisual.
- Dominio de Office.
- Entendimiento de los Derechos Humanos.

Experiencia profesional requerida

- Al menos 3 años de experiencia en gestión de comunidades digitales (community management).
- Experiencia probada en el manejo de redes sociales y producción de contenidos digitales.
- Experiencia probada en diseño gráfico.
- Conocimientos sobre formas efectivas de comunicación e interacción digital.
- Experiencia en creación de contenido diverso para plataformas digitales.
- Gestión de crisis en redes sociales.
- Experiencia en reporte y análisis de data digital.

Competencias requeridas

Indispensable alineación con los valores de Amnistía Internacional y sus temas prioritarios de acción, así como fuerte compromiso ético con las luchas por la dignidad de personas y sectores sociales más excluidos y discriminados.
Indispensable contar con capacidad para establecer relaciones interpersonales positivas.

Comunicación

- Muestra disponibilidad y genera acciones para entender a las otras personas a través de la escucha activa y atención plena.
- Elige la forma más incluyente y asertiva para comunicarse, de manera verbal o por escrito, con otras personas a través de los canales de información más adecuados a cada situación y validando la comprensión de su mensaje.
- Mantiene una comunicación abierta y solicita lo mismo a las otras personas, a fin de que intercambien información de manera efectiva.
- Conecta con las demás personas de diferentes formas, estando siempre pendiente de que la información fluya por los canales de comunicación, con un diálogo constructivo.

Trabajo en equipo

- Implementa acciones para alentar el espíritu de equipo en toda Amnistía.
- Motiva a las demás personas y apoya el desempeño de otras áreas, fomentando el intercambio de información y experiencias.
- Tiene una actitud abierta para aprender y compartir con otras personas, manteniendo un ambiente respetuoso, justo y abierto a la diversidad e inclusión.

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva



	<ul style="list-style-type: none">● Brinda apoyo o ayuda a todas las personas respondiendo a sus necesidades y requerimientos presentes y futuros, mediante iniciativas anticipadoras y espontáneas, a fin de facilitar la resolución de problemas o dudas, aunque no hayan sido manifestadas expresamente.
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none">● Inspira a otras personas con su ejemplo y las orienta en la dirección necesaria para el logro de los objetivos de Amnistía.● Es una persona confiable y un referente en la organización que genera lealtad de las personas con las que colabora. Desarrolla estrategias complejas que le permitan influenciar a otras personas, comparte el liderazgo y construye acuerdos satisfactorios para todas las partes mediante la aplicación del concepto ganar-ganar.● Define estrategias, procesos, cursos de acción y métodos de trabajo que permiten manejar y prevenir situaciones de presión, contingencia y conflicto en Amnistía.
Planeación y Organización	<ul style="list-style-type: none">● Determina eficazmente las acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos semanales de su área o proyecto.● Crea y comparte con su área, planes de trabajo o acciones donde se establecen fechas compromiso y responsables para cumplir los objetivos generales.● Desarrolla estrategias para prevenir contingencias que pudieran afectar el cumplimiento de compromisos de trabajo de su área.
Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none">● Establece y comparte con las personas de la equipa los objetivos específicos, medibles, alcanzables, realistas y desafiantes alineados a la estrategia de la organización; y actúa en consecuencia para lograrlos.● Construye alianzas de colaboración eficaces con personas clave o partes interesadas y comparte sus necesidades con las personas de la equipa para actuar en consecuencia.● Diseña y utiliza indicadores de gestión o desempeño para medir y comparar los resultados obtenidos que permitan incrementar la competitividad de Amnistía.
Adaptabilidad	<ul style="list-style-type: none">● Identifica y comprende los cambios en el entorno de Amnistía, tanto interna como externamente.● Es resiliente y mantiene una actitud positiva y orientada al "como sí" superar las circunstancias, además de motivar a las personas del equipo para adoptar también esa postura.

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva



	<ul style="list-style-type: none"> ● Propone e implementa planes de acción que permiten transformar las debilidades de la equipa o subdirección en fortalezas para asegurar en el mediano plazo la presencia de la organización y la consecución de las metas deseadas. ● Ante la incertidumbre, revisa los objetivos bajo su responsabilidad, así como de su propia actividad y la de su área de trabajo, propone los cambios necesarios, a fin de lograr una adecuada adaptación a las nuevas situaciones.
<p>Creatividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Presenta nuevas soluciones a problemas o situaciones relacionadas con su puesto, equipa o con las partes involucradas con las que colabora, con el propósito de agregar valor a Amnistía. ● Detecta oportunidades de mejora en Amnistía y propone mejoras mostrando ser un referente en la organización por generar soluciones creativas. ● Realiza sugerencias constantes en beneficio de las personas para las que trabaja Amnistía. ● Crea ideas acordes a las necesidades internas de Amnistía y a los requerimientos de la situación.
<p>Visión estratégica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprende los cambios del entorno para establecer su impacto a corto, mediano y largo plazo en la Amnistía. ● Modifica procedimientos en el área a su cargo a fin de optimizar fortalezas y actuar sobre las debilidades, a partir de la consideración de las oportunidades que ofrece el contexto. ● Conduce al área o subdirección bajo su responsabilidad y toma en cuenta que la organización es un sistema integral, donde las acciones y resultados de una parte repercuten sobre las demás. ● Comprende que el objetivo último es alcanzar metas retadoras asociadas a la planeación estratégica.
<p>Conciencia organizacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoce los derechos humanos universales, la gobernanza, el movimiento en México, las políticas del movimiento, las interacciones con la membresía, activistas y staff, así como la cultura organizacional de Amnistía; Percibe los cambios con una visión estratégica para actuar en consecuencia, de manera sostenible. ● Analiza e interpreta el entorno, las personas de interés, el mercado, la membresía, otras organizaciones de la misma actividad, proveedoras, etc., a fin de prever la forma en que los acontecimientos afectarán interna y externamente a la organización. ● Comunica y vigila las políticas organizacionales para lograr que las personas dentro de Amnistía cumplan y fomenten nuestra misión, visión, valores y objetivos estratégicos.

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva



	<ul style="list-style-type: none">• Pide y/o rinde cuentas del poder que se le confía, actuando con neutralidad y transparencia e identificar cualquier uso abusivo o indebido del poder y aplicar los mecanismos de rendición de cuentas para denunciar y cambiar las prácticas abusivas.• Difunde y cumple con las acciones, políticas y procedimientos para mantener un entorno en donde se promueve el respeto mutuo, la igualdad y que prevenga todo tipo de discriminación, violencia y acoso. Además, de vigilar y eliminar, en su caso, cualquier impedimento que basado en el género, identidad de género o discriminación de cualquier tipo puedan limitar el ingreso, participación o desarrollo de una persona dentro de la organización.
Otros	
Disponibilidad para viajar	Sí, al interior de la República Mexicana y de forma eventual puede participar de capacitaciones en el extranjero.
Idioma:	Español y nivel de inglés B2

III. Condiciones económicas del puesto de trabajo:

Condiciones económicas	
Tipo de contrato:	Indeterminado, con un periodo de prueba de 30 días directamente en las oficinas de la Organización.
Nivel de tabulador:	4b
Sueldo bruto mensual:	\$23,938.00 [Veintitrés mil novecientos treinta y ocho pesos 00/100 M.N.]
Prestaciones:	Prestaciones y descansos acorde a la Ley. Aguinaldo doble a lo establecido en la ley, 5 días económicos, dos períodos de vacaciones más, seguro de gastos médicos mayores y vales de despena.

IV. Procedimiento de reclutamiento:

Enviar los siguientes documentos al correo: vacantesaimex@amnistia.org.mx a más tardar el día **22 de mayo de 2024 a las 23:59 horas**.

- CV
- Carta motivo
- Dos cartas de recomendación emitidas por los últimos empleos que contengan: teléfono, correo electrónico y nombre completo del contacto que emite dichas cartas.

Colocar en el asunto del correo “Vacante: Responsable de Comunicación Digital”.

Declaración de Igualdad

La igualdad y la diversidad son la esencia de los valores de Amnistía Internacional. Se espera que los empleados trabajen de forma colectiva e individual para promover un enfoque constructivo y sensible ante la diversidad, en donde el trabajo de los otros sea valorado y respetado.

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva



Acciones afirmativas para la selección del personal acordes con las prioridades de la organización.

Tendrán preferencia mujeres, disidencias sexuales y personas racializadas no blancas.

Conflicto de intereses

Cualquier actividad pública, afiliación o apoyo a algún grupo u organización, así como la asociación personal u otro factor que pueda suponer o generar un conflicto de intereses con los principios de Amnistía Internacional (en particular con la independencia e imparcialidad de la organización), plantear una preocupación en asuntos de seguridad o evitar que la persona postulante pueda llevar a cabo sus funciones, podrá suponer la descalificación del mismo al puesto de trabajo descrito.

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva