

## CONSULTORÍA EN FINANCIAMIENTO POR DONANTES INSTITUCIONALES Y FUNDACIONES

*Amnistía Internacional, es una organización que actúa para poner fin a los abusos contra los derechos humanos sin discriminación por etnia, religión o ideología política. En congruencia con los valores que guían nuestra organización en todo el mundo, la oficina de Amnistía Internacional, Sección Mexicana está comprometida con realizar acciones que promueven la inclusión, diversidad, equidad e igualdad de oferta laboral y todos los procesos de reclutamiento que llevamos a cabo ofreciendo igualdad de oportunidades de empleo para todas las personas de la comunidad LGBTQ+, mujeres y personas con discapacidad, comunidades indígenas entre otras.*

### I. Descripción

Identificación del puesto	
<b>Nombre del puesto:</b>	Consultoría en Financiamiento de Donantes Institucionales y Fundaciones
<b>Unidad de adscripción:</b>	Subdirección de Procuración de Fondos
<b>Lugar y horario de trabajo:</b>	Flexibilidad de horario en función de los objetivos fijados mensualmente con la persona Responsable Directa.
Estructura organizacional y entorno operativo	
<b>Supervisor Directo:</b>	Subdirección de Procuración de Fondos
<b>Relaciones internas:</b>	<p><b>transversales</b></p> <p>En primer grado: Subdirección de Procuración de Fondos, Subdirección de Programas, Jefatura de Fortalecimiento al Movimiento, Dirección Ejecutiva, Jefatura de Planeación y Gestión de Talento.</p> <p>En segundo grado: Especialista en Educación en Derechos Humanos, Subdirección de Administración, Jefatura de Finanzas</p>
<b>Relaciones externas:</b>	<p><b>transversales</b></p> <p>Donantes Institucionales, Corporativos y Fundaciones, Organizaciones de la Sociedad Civil, EDH Regional y Global.</p>
Objetivo	
<p>El objetivo de esta consultoría es identificar, cultivar y gestionar relaciones estratégicas con donantes institucionales y fundaciones para asegurar el financiamiento de proyectos de derechos humanos liderados por Amnistía Internacional, Sección Mexicana. Esto incluye desarrollar propuestas de alto impacto y calidad que se alineen con las prioridades de los donantes, así como fortalecer la capacidad de la organización para captar y gestionar recursos de manera sostenible.</p>	

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva

## Objetivos Específicos

### Gestiona una cartera de donantes

- Identifica, cultiva y mantiene relaciones con fundaciones y donantes institucionales para captar recursos.

### Analiza oportunidades de financiamiento

- Investiga tendencias de financiamiento local, regional y global para fortalecer la estrategia de captación de recursos.

### Fortalece relaciones estratégicas

- Establece vínculos mutuamente beneficiosos con donantes, asegurando el cumplimiento de las directrices de recaudación de fondos de Amnistía Internacional, Sección Mexicana.
- Crea planes específicos para cada donante según sus prioridades, historial de apoyo y relación previa con la organización.

### Elabora propuestas de calidad

- Diseña y redactar propuestas innovadoras y presupuestos en colaboración con los equipos internos.

### Fortalece capacidades técnicas

- Desarrolla las capacidades técnicas y metodológicas del personal para la identificación, formulación de proyectos, a través de procesos de formación participativos, herramientas prácticas y enfoques orientados a resultados.

### Garantiza la gestión eficiente de recursos

- Asegura la implementación de las mejores prácticas en la administración de fondos, informes de proyectos y cumplimiento de requisitos de los donantes.

### Monitorea avances y resultados

- Informa sobre las gestiones realizadas, contactos establecidos, reuniones y montos obtenidos.

## Funciones

### Identificación y Mapeo de Donantes

- Investigar y mapear posibles donantes institucionales y fundaciones alineados con los objetivos de Amnistía Internacional, Sección Mexicana.
- Realizar procesos de debida diligencia para garantizar el cumplimiento de las políticas internas y externas.
- Participa en eventos clave, en conjunto con representantes de la organización, y establece contactos con actores relevantes dentro del sector.

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva

### **Desarrollo y Cultivo de Relaciones**

- Diseñar estrategias personalizadas para cada prospecto, considerando su historial de financiamiento, prioridades temáticas y relación previa con la organización.
- Coordinar y facilitar reuniones introductorias con posibles donantes.
- Mantener una comunicación regular y proactiva con los donantes para fortalecer la relación.

### **Elaboración y Presentación de Propuestas**

- Diseñar y redactar propuestas de financiamiento de alta calidad, incluyendo presupuestos detallados y objetivos estratégicos alineados con los intereses del donante y de Amnistía Internacional, Sección Mexicana.
- Coordinar la validación interna de propuestas con los equipos de programas, planeación y gestión de talento, y administración y finanzas.
- Implementación de talleres para fortalecer las capacidades técnicas y metodológicas para la identificación y formulación de proyectos.

### **Seguimiento y Rendición de Cuentas**

- Monitorear el progreso de las gestiones con donantes, incluyendo reuniones, resultados y retroalimentación.
- Fungir como el control de calidad de los informes intermedios y finales requeridos por los donantes, en coordinación con el equipo operativo.
- Gestionar adecuadamente el expediente de contratos de financiamiento, garantizando su organización y disponibilidad.

### **Coordinación con el Secretariado Internacional**

- Dar seguimiento a los requisitos de rendición de cuentas establecidos por el Secretariado.

### **Monitoreo y Reporte**

- Informar mensualmente sobre avances, logros y desafíos en la captación de recursos.
- Presentar un informe final que resuma las actividades realizadas, resultados obtenidos, buenas prácticas, lecciones aprendidas y recomendaciones para futuras gestiones de financiamiento.

### **Entregables**

- Mapeo de donantes.
- Minutario con al menos 5 reuniones con nuevos potenciales donantes y/o financiadoras.
- Seguimiento a contratos de donantes actuales durante el periodo (2 donantes).
- Elaboración de notas conceptuales. Entre 1 y 3 dependiendo de las oportunidades mapeadas.
- Las prioridades se establecerán en conjunto con la persona Responsable Directa.

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva

### Alcance

#### Mapeo de Donantes

- Identificación de posibles donantes tanto con investigación de escritorio como a través de la participación en espacios relevantes de donantes institucionales, corporativos y fundaciones. Asimismo, realizar el proceso de debida diligencia con base en las políticas de Amnistía Internacional, Sección Mexicana y del movimiento global.

#### Desarrollo de cartera de propuestas

- Redactar y coordinar con los diferentes actores internos la entrega de los resúmenes de propuesta (una cuartilla), notas conceptuales y propuestas de proyectos para asegurar la presentación de propuestas competitivas a los donantes.

#### Cultivo de la relación con donantes

- Asegurar la entrega de informes intermedios y finales correspondientes a los proyectos en coordinación con el equipo operativo, así como las comunicaciones pertinentes con relación al proyecto financiado. Asegurar la correcta gestión del expediente de los contratos de financiamientos aprobados.

*Esta descripción de puesto podrá ser modificada a lo largo del tiempo. Cualquier cambio deberá ser consultado y consensuado entre Amnistía Internacional, Sección Mexicana y la persona colaboradora.*

## II. Perfil requerido:

### Nivel educativo:

- Título en Licenciatura de las áreas Económicas Administrativas, Sociales o áreas relacionadas con la Gestión de Proyectos y Cooperación Internacional para organizaciones de la sociedad civil (Título obligatorio).
- Maestría deseable.

### Áreas de conocimiento específico:

- Planeación y evaluación de resultados de proyectos financiados por fundaciones y donantes institucionales
- Habilidades gerenciales y gestión de equipos multidisciplinarios
- Relaciones públicas
- Diseño y evaluación de proyectos
- Gestor de Proyecto
- Diseño y gestión de presupuestos
- Conocimientos sobre Derechos humanos

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva

**Idiomas**

- Español
- Inglés: B2 mínimo.

**Experiencia profesional requerida**

- Experiencia probada en la gestión de proyectos con fundaciones y donantes institucionales mínima de 3 años.
- Experiencia en gestión de proyectos con fundaciones.
- Experiencia probada en la gestión de equipos multidisciplinarios.
- Elaboración y evaluación de presupuestos, proyecciones y planeas estratégicos.

**COMPETENCIAS REQUERIDAS**

- Habilidades sociales y de relaciones públicas.
- Capacidad de planeación y organización.
- Habilidad numérica y comprensión financiera.
- Capacidad de liderazgo y gestión de equipos.
- Capacidad para la simplificación de procesos.
- Capacidad para solucionar problemas complejos.
- Capacidad para entablar buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad de síntesis.
- Trabajo en equipo.
- Empatía y sensibilidad.
- Creatividad.

**COMPETENCIAS ESENCIALES****Conocimiento en Derechos Humanos**

- Profundo entendimiento en los principios de derechos humanos, legislación nacional e internacional, y el funcionamiento de organismos de derechos humanos.

**Habilidades de Investigación**

- Capacidad para diseñar, llevar a cabo y supervisar investigaciones rigurosas, incluyendo la recopilación y análisis de datos cuantitativos y cualitativos.

**Análisis Crítico**

- Habilidad para evaluar información de diversas fuentes, identificar patrones y desarrollar conclusiones fundamentadas sobre violaciones de derechos humanos.

**Comunicación Efectiva**

- Excelentes habilidades de redacción y oratoria para presentar hallazgos de manera clara y persuasiva, tanto en informes como en presentaciones públicas.

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva

<b>Gestión de Proyectos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para planificar, implementar y evaluar proyectos de investigación, asegurando que se cumplan los plazos y los objetivos establecidos.</li> </ul>	
<b>Sensibilidad Cultural</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de las dinámicas sociales y culturales en México, así como la capacidad para trabajar en contextos diversos y con comunidades afectadas.</li> </ul>	
<b>Redes y Colaboración</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidad para establecer y mantener relaciones con otras organizaciones de derechos humanos, académicos y actores relevantes en el campo.</li> </ul>	
<b>Adaptabilidad y Resolución de Problemas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para adaptarse a situaciones cambiantes y resolver problemas de manera creativa y efectiva.</li> </ul>	
<b>Conocimiento de Políticas Públicas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entender el contexto político y social en México, así como las políticas públicas que afectan los derechos humanos.</li> </ul>	
<b>Compromiso Ético</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fuerte sentido de ética y responsabilidad, asegurando la integridad en la investigación y el respeto por las personas afectadas.</li> </ul>	
<b>Otros</b>	
<b>Acuerdos Institucionales</b>	La consultoría tendrá acceso a toda la documentación e información requerida referente al proyecto, durante el tiempo determinado de duración del contrato. La consultoría debe firmar un convenio de confidencialidad y de privacidad de datos personales a los que tenga acceso.
<b>Disponibilidad para viajar</b>	Sí, al interior de la República Mexicana y de forma eventual puede participar de eventos y capacitaciones en el extranjero.

### III. Condiciones económicas del puesto de trabajo:

<b>Condiciones económicas</b>	
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestadores de Servicios
<b>Duración del Proyecto:</b>	Seis meses (6) con posibilidad de extensión
<b>Sueldo bruto mensual:</b>	Pago por día de \$3,500 MXN incluye IVA y retenciones hasta un máximo de 50 días durante el periodo. El control de horas de llevará a través de una ficha de control de horas y los pagos se realizarán cada 2 meses. Durante los meses en que haya presentación de propuestas se podrán redimir hasta un máximo de 10 días y cuando no la haya hasta un máximo de 5 días.

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva

#### **IV. Procedimiento de reclutamiento:**

Enviar los siguientes documentos al correo: [recursos.humanos@amnistia.org.mx](mailto:recursos.humanos@amnistia.org.mx) antes del **07 de marzo de 2025 a las 23:59:**

- Currículum Vitae: Si se trata de un equipo o una empresa consultora, presentar todos los currículums del equipo participante y designar una persona coordinadora.
- Documento de identidad (credencial para votar o equivalente)
- Constancia de situación fiscal
- Propuesta de trabajo (máximo 3 cuartillas)
- Portafolio de proyectos /donantes
- Carta de motivos
- Tres cartas referencia de organizaciones donde haya realizado consultorías similares

**Colocar en el asunto del correo “Vacante: Consultoría en Financiamiento por Donantes Institucionales y Fundaciones”.**

**Fecha ideal de ingreso: 24 de marzo de 2025**

#### **Declaración de Igualdad**

*La igualdad y la diversidad son la esencia de los valores de Amnistía Internacional. Se espera que los empleados trabajen de forma colectiva e individual para promover un enfoque constructivo y sensible ante la diversidad, en donde el trabajo de los otros sea valorado y respetado.*

#### **Acciones afirmativas para la selección del personal acordes con las prioridades de la organización.**

*Tendrán preferencia mujeres, disidencias sexuales y personas racializadas no blancas.*

#### **Conflicto de intereses**

*Cualquier actividad pública, afiliación o apoyo a algún grupo u organización, así como la asociación personal u otro factor que pueda suponer o generar un conflicto de intereses con los principios de Amnistía Internacional (en particular con la independencia e imparcialidad de la organización), plantear una preocupación en asuntos de seguridad o evitar que la persona postulante pueda llevar a cabo sus funciones, podrá suponer la descalificación de este al puesto de trabajo descrito.*

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva