

## CONSULTORÍA PARA GERENCIA DE PROYECTOS DE FUNDACIONES DE AMNISTÍA INTERNACIONAL, SECCIÓN MEXICANA

*Amnistía Internacional es una organización que actúa para poner fin a los abusos contra los derechos humanos sin discriminación por sexo, género, etnia, religión, ideología, creencias ni ningún otro motivo. En congruencia con los valores que guían nuestra organización en todo el mundo, la oficina de Amnistía Internacional, Sección Mexicana está comprometida con realizar acciones que promueven la inclusión, diversidad, equidad e igualdad de oferta laboral y en todos los procesos de reclutamiento que llevamos a cabo ofrecemos igualdad de oportunidades para todas las personas. En nuestros procesos de selección de personal aplicamos acción afirmativa para personas de la comunidad LGBTQ+, mujeres y personas racializadas no blancas.*

### I. Descripción

<b>Identificación del puesto</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	Consultoría para Gerencia de Proyectos de Fundaciones de Amnistía Internacional, Sección Mexicana
<b>Unidad de adscripción:</b>	Dirección Ejecutiva
<b>Lugar y horario de trabajo:</b>	Formato remoto con disponibilidad para asistir a reuniones virtuales y presenciales por lo menos una vez a la semana.
<b>Estructura organizacional y entorno operativo</b>	
<b>Supervisora Directa:</b>	Dirección Ejecutiva
<b>Relaciones transversales internas:</b>	En primer grado: Subdirección de Programas, Jefatura de Planeación y Gestión de Talento, Consultorías in situ, Subdirección de Administración, Subdirección de Procuración de Fondos. En segundo grado: Jefatura de Administración y Finanzas, Jefatura de TICs, Jefatura de Fortalecimiento del Movimiento, Jefatura de Análisis e Incidencia, Jefatura de Comunicación y Campañas, Investigador/a, Asistente de la Dirección Ejecutiva y el Comité Directivo.
<b>Relaciones transversales externas:</b>	Personal de la Oficina Regional de las Américas, Donantes de fondos restrictos y consultorías contratadas para la elaboración de propuestas y la operación de los proyectos.
<b>Objetivo</b>	
Garantizar que los proyectos que desarrolla Amnistía Internacional, Sección Mexicana con recursos de fundaciones y donantes institucionales, se desarrollen oportunamente, logrando los resultados esperados e informando a los donantes dentro de los términos comprometidos.	
<b>Descripción de la Consultoría</b>	

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva

Amnistía Internacional, Sección Mexicana, desarrolla algunos proyectos con financiamiento de donantes institucionales y fundaciones. Estos proyectos normalmente se diseñan, solicitan y desarrollan con base en las prioridades de trabajo de la sección, establecidas en nuestro Marco Estratégico 2022-2030, y en la planeación operativa que se realiza de manera anual.

La implementación de los proyectos implica a diferentes áreas de la organización. Para un buen desarrollo de los proyectos, Amnistía Internacional, Sección Mexicana, requiere de una consultoría externa que sea responsable de supervisar, gestionar y dar seguimiento a las actividades comprometidas, los resultados esperados, dar seguimiento y control al ejercicio de los presupuestos, así como elaborar los reportes narrativos y financieros que deberán ser entregados a los donantes.

La consultora trabajará en conjunto con la Subdirección de Programas, la Jefatura de Planeación y Gestión de Talento y las consultorías *in situ* para la implementación de las actividades y el logro de resultados, con la Subdirección de Administración para dar seguimiento al ejercicio de los recursos y la elaboración de informes y con la Subdirección de Procuración de Fondos para monitorear la rendición de cuentas y el cultivo de los donantes institucionales.

En este momento, la sección tiene dos proyectos financiados con donantes institucionales: un proyecto financiado por la Fundación Ford que incluye temas de fortalecimiento institucional, violencia contra las mujeres y resistencia antimilitarista, y un proyecto con CISU en colaboración con organizaciones indígenas en la Sierra Norte de Puebla, México. Esta segunda iniciativa es el resultado de la colaboración entre AI Dinamarca (AIDK) y AI México (AIMEX), y se prevé que se extienda hasta 2030. Este proyecto tiene como objetivo principal fortalecer los conocimientos, habilidades y esfuerzos de colaboración de las defensoras y comunidades indígenas nahuas y totonacas, con el fin de defender conjuntamente sus tierras, territorios y el medio ambiente en el estado de Puebla. A través de esta iniciativa, se busca apoyar a las organizaciones, colectivas y consejos indígenas de Puebla, que luchan activamente por la protección de sus derechos frente a las constantes violaciones de derechos humanos en sus territorios.

No obstante, la labor de la consultoría se podría ampliar a otros proyectos si la sección mexicana adquiere nuevos financiamientos.

### **Funciones**

- Diseña un sistema de monitoreo para el seguimiento de las actividades de los proyectos financiados, asegurando cumplir con los criterios establecidos por donantes institucionales y fundaciones

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva

- Coordina el desarrollo de todas las actividades de los proyectos y supervisa su cumplimiento en tiempo y forma.
- Brinda capacitación al personal para la implementación de las actividades comprometidas en los proyectos.
- Genera mecanismos de coordinación con las Subdirecciones y Jefaturas de Unidad para supervisar el desarrollo de las actividades y logro de los resultados de los proyectos.
- Supervisa a las personas consultoras para lograr el cumplimiento de las actividades de los proyectos.
- Da seguimiento a la ejecución presupuestal que busca se implemente el gasto con base al cronograma comprometido, los lineamientos financieros de AIMX y los criterios establecidos por los donantes.
- Elabora los reportes narrativos y financieros para rendir cuentas del avance en la ejecución de las actividades de los proyectos en los formatos establecidos por cada donante, en inglés y/o español.
- Mantiene una comunicación fluida con las fundaciones o donantes institucionales, con la Oficina Regional de las Américas y con todas las contrapartes vinculadas a la ejecución de los proyectos y cada una de sus actividades.
- Mantiene una comunicación fluida con la consultoría a cargo de la elaboración de propuestas de nuevos proyectos de cara a la identificación oportunidades y retos en la implementación de los proyectos, así como de oportunidades de nuevos proyectos y/o siguientes fases del proyecto.
- Elabora un manual para la gerencia de proyectos de fundaciones y donantes institucionales.

#### Entregables, Fechas y Pagos

Número de Entregable	Documento	Fecha	Porcentaje de Pago
Primer entregable	Sistema de monitoreo para el seguimiento de actividades de proyectos de fundaciones.	30 de abril de 2025	10%
Segundo entregable	Informe narrativo y financiero anual proyecto Fundación Ford. Presupuesto ajustado y revisado con CISU y AI Dinamarca.	30 de junio de 2025	15%
Tercer entregable	Informe Final Narrativo y Financiero de CISU 2024.	15 de septiembre de 2025	20%
Cuarto entregable	Informe de resultados de la evaluación final del proyecto de CISU 2024.	30 de septiembre de 2025	10%

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva

Quinto entregable	Informe trimestral proyecto Fundación Ford e Informe de resultados del proceso de liderazgo de la auditoria a CISU 2024.	15 de octubre de 2025	20%
Sexto entregable	Manual para gerencia de proyectos de fundaciones y donantes institucionales.	30 de noviembre de 2025	20%
Séptimo entregable	Informe trimestral Fundación Ford	15 de enero de 2026	5%

*Esta descripción de puesto podrá ser modificada a lo largo del tiempo. Cualquier cambio deberá ser consultado y consensuado entre Amnistía Internacional, Sección Mexicana y la persona colaboradora.*

## II. Perfil requerido:

<b>Perfil</b>
<b>Nivel educativo:</b>
Grado de Licenciatura en Ciencias Sociales, Derecho, Relaciones Internacionales, Comunicación o campos afines.  Maestría deseable.
<b>Áreas de conocimiento específico:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos sobre diseño, monitoreo y evaluación de proyectos.</li> <li>• Conocimientos en metodologías de gestión de proyectos</li> <li>• Conocimientos en metodologías cuantitativas y cualitativas de investigación.</li> <li>• Conocimientos financieros y administrativos.</li> <li>• Conocimientos en derechos humanos.</li> <li>• Conocimiento de organizaciones de la sociedad civil mexicana.</li> <li>• Conocimientos sobre feminismo, antirracismo y juventudes.</li> </ul>
<b>Idiomas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Español</li> <li>• Inglés: B2 mínimo.</li> <li>• Francés deseable</li> </ul>

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva

### Experiencia profesional requerida

- Experiencia en gestión y administración de proyectos.
- Experiencia con el uso de un enfoque de derechos y de género.
- Experiencia en vinculación con organizaciones de la sociedad civil.
- Experiencia en trabajo con equipos multidisciplinarios.
- Experiencia de trabajo de campo en territorios diversos.
- Experiencia en manejo de riesgos.
- Experiencia en gestión presupuestaria.

### COMPETENCIAS REQUERIDAS

- Excelente redacción y ortografía.
- Trabajo en equipo y excelente comunicación.
- Creatividad e innovación.
- Solución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad de planificación y organización.
- Gestión y resolución de conflictos.
- Pensamiento estratégico y excelente análisis político.
- Destrezas en negociación.

### Otros

#### Acuerdos Institucionales

La consultoría tendrá acceso a toda la documentación e información requerida referente al proyecto, durante el tiempo determinado de duración del contrato. La consultoría debe firmar un convenio de confidencialidad y de privacidad de datos personales a los que tenga acceso.

### III. Condiciones económicas del puesto de trabajo:

Condiciones económicas	
Tipo de contrato:	Prestadores de Servicios
Duración del Proyecto:	Diez (10) meses
Pago total:	\$200,000 MXN IVA incluido (dividido en 7 pagos tal cual se especifica en el apartado "Entregable, Fechas y Pagos")

### IV. Procedimiento de reclutamiento:

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva



Enviar los siguientes documentos al correo: [recursos.humanos@amnistia.org.mx](mailto:recursos.humanos@amnistia.org.mx) antes del **21 de febrero de 2025 a las 17:30 horas:**

- Currículum Vitae.
- Documento de identidad y constancia de situación fiscal.
- Carta de motivos en inglés.
- Dos referencias de consultorías similares.
- Portafolio de proyectos.

**Colocar en el asunto del correo “Consultoría para Gestión de Proyectos de Fundaciones para Amnistía Internacional, Sección Mexicana”.**

**Fecha ideal de inicio: 01 de abril de 2025**

### **Declaración de Igualdad**

*La igualdad y la diversidad son la esencia de los valores de Amnistía Internacional. Se espera que los empleados trabajen de forma colectiva e individual para promover un enfoque constructivo y sensible ante la diversidad, en donde el trabajo de los otros sea valorado y respetado.*

### **Acciones afirmativas para la selección del personal acordes con las prioridades de la organización.**

*Tendrán preferencia mujeres, disidencias sexuales y personas racializadas no blancas.*

### **Conflicto de intereses**

*Cualquier actividad pública, afiliación o apoyo a algún grupo u organización, así como la asociación personal u otro factor que pueda suponer o generar un conflicto de intereses con los principios de Amnistía Internacional (en particular con la independencia e imparcialidad de la organización), plantear una preocupación en asuntos de seguridad o evitar que la persona postulante pueda llevar a cabo sus funciones, podrá suponer la descalificación de este al puesto de trabajo descrito.*

Aprobó  
Edith Olivares Ferreto  
Directora Ejecutiva