



## Coordinación de Procuración de Fondos Digitales

*Amnistía Internacional es una organización que actúa para poner fin a los abusos contra los derechos humanos sin discriminación por sexo, género, etnia, religión, ideología, creencias ni ningún otro motivo. En congruencia con los valores que guían nuestra organización en todo el mundo, la oficina de Amnistía Internacional, Sección Mexicana está comprometida con realizar acciones que promueven la inclusión, diversidad, equidad e igualdad de oferta laboral y en todos los procesos de reclutamiento que llevamos a cabo ofrecemos igualdad de oportunidades para todas las personas. En nuestros procesos de selección de personal aplicamos acción afirmativa para personas de la comunidad LGBTQ+, mujeres y personas racializadas no blancas.*

### I. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del puesto:</b>  | Coordinación de Procuración de Fondos Digitales   |
| <b>Unidad de adscripción:</b>  | Subdirección de Procuración de Fondos   |
| <b>Lugar y horario de trabajo:</b>   | Oficina Nacional de Amnistía Internacional, Sección Mexicana.<br>Número de horas: 48 horas semanales.<br>Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.<br>Con disponibilidad para trabajar algunos fines de semana y fuera de horario. |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ENTORNO OPERATIVO  |   |
| <b>Jefa Inmediata:</b>   | Subdirectora de Procuración de Fondos   |
| <b>Personas bajo su cargo:</b>   | Responsable de Telemarketing y Personas promotoras de Telemarketing.  |
| <b>Relaciones transversales internas:</b>  | En primer Grado: Responsable de Fidelización y Retención, Especialista de CRM, Jefe de Comunicación y Campañas, Responsable de Contenido Digital y Redes Sociales, Jefe de Tecnologías de la Información.                       |
| <b>Relaciones transversales externas:</b>  | Personal de Procuración de Fondos de Secretariado.  |
| PROPÓSITO PRINCIPAL  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar la estrategia de captación digital de donantes individuales a través de conversión directa, telemarketing y otras estrategias desde un enfoque de marketing digital y de experiencia de usuario.</li> </ul> |   |



## FUNCIONES

### Estratégicas:

- Planeación de las acciones digitales que generen nuevos donantes y simpatizantes.
- Desarrollo de planes de adquisición y generación de fuentes de ingresos online.
- Diseño de la estrategia creativa y comercial (en conjunto con el equipo de comunicación, telemarketing y de potenciales agencias tercerizadas).

### Operacionales:

- Desarrollar e implementar estrategias de segmentación de audiencias.
- Diseño/adaptación de contenidos para redes sociales.
- Gestión de post en redes para la generación de leads.
- Gestión de landing pages.
- Manejo de presupuesto de inversión online.
- Desarrollo de informes de resultados (métricas digitales), incluyendo analítica web e integración con Salesforce.
- Realizar social listening y manejar herramientas de conocimiento de audiencias.
- Implementar y optimizar la estrategia de captación digital de donantes nuevos junto con la Subdirectora del área, incluyendo definición y diversificación de canales (sitio web, email marketing, redes sociales, SEO, SEM, WhatsApp etc.), proyecciones, metas de ingreso, inversión y principales KPIs de monitoreo.
- Desarrollar campañas digitales de procuración de fondos alineadas a la planificación y objetivos de la unidad de Comunicación y Campañas.
- Asegurar la generación de leads digitales para la estrategia de conversión de leads y supervisar el cumplimiento de metas de la persona Responsable de Telemarketing.
- Apoyar en la optimización de la página web institucional como canal de procuración, en conjunto con la unidad de Comunicación y Campañas.
- Proponer y coordinar acciones cross-channel (offline-online) con un objetivo de procuración.
- Supervisar el cumplimiento de metas de las áreas Telemarketing (contactación, conversión, reactivaciones).
  - Capacitación a Responsables de Call-Center para adquisición de nuevos donantes.
  - Creación de scripts y otras piezas comunicacionales.
  - Supervisión de indicadores de gestión.
  - Seguimiento a productividad y uso de marca a proveedores que trabajan con Amnistía Internacional México.



- Contribuir a la estrategia de *supporter journey* para simpatizantes de la organización, junto con la Subdirectora de Procuración de Fondos y en coordinación con la Jefatura de Comunicación y Campañas.
- Ampliar las acciones de email marketing y segmentación de la base de donantes, incluyendo flujos de automatización de correos.
- Proponer y diseñar acciones de A/B testing en redes sociales enfocado a procuración de fondos, en coordinación con la responsable de contenido digital y redes sociales.
- Apoyar con las acciones digitales de otras áreas del equipo de Amnistía Internacional México: fidelización, base de datos, comunicación, campañas, etcétera.

*Esta descripción de puesto podrá ser modificada a lo largo del tiempo. Cualquier cambio deberá ser consultado y consensuado entre Amnistía Internacional, Sección Mexicana y la persona colaboradora.*

## II. Perfil requerido:

### Perfil

#### Nivel educativo:

- Título en Licenciatura en Marketing Digital, Comunicación Digital, Publicidad y Relaciones

#### Áreas de conocimiento específico:

- Gestión de Pauta Digital
- Estrategia de contenidos
- CRM
- Analítica web
- Email marketing
- Marketing digital
- Estrategias de fidelización.

#### Idiomas

- Inglés B2 mínimo

#### Experiencia requerida

- Experiencia probada en el manejo de estrategias digitales de Procuración de Fondos para organizaciones sociales.
- Experiencia en manejo de CRM (Salesforce de preferencia) y estrategias de segmentación.
- Manejo de metas e indicadores de desempeño (KPIs).
- Experiencia en estrategias de marketing digital y fidelización.
- Experiencia en el manejo de indicadores de Telemarketing.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS****Trabajo en equipo**

- Ayuda a establecer los objetivos del equipo y a retirar obstáculos para facilitar su logro.
- Favorece el establecimiento de relaciones productivas y respetuosas entre los demás para que ayuden a crear cohesión.
- Fomenta el trabajo en equipo del área a su cargo y con otras áreas de la organización mediante la colaboración conjunta.
- Impulsa el cumplimiento de las responsabilidades del personal y su compromiso con los resultados del equipo.
- Evalúa al equipo favoreciendo la retroalimentación.

**Desarrollo de personal**

- Considera las necesidades de desarrollo de los integrantes de su equipo de trabajo durante la asignación de responsabilidades y la conformación de equipos.
- Determina sistemáticamente las fortalezas y áreas de oportunidad del personal a su cargo.
- Establece mecanismos de retroalimentación para el personal del área a su cargo.
- Favorece el aprendizaje y desarrollo continuo del personal a su cargo.

**Creatividad e innovación**

- Desarrolla nuevos métodos y procedimientos mediante enfoques diferentes, a fin de hacer eficientes los resultados del área.
- Identifica la viabilidad de las propuestas presentadas con objeto de impulsar su implementación.
- Motiva y promueve la creatividad, propiciando la generación de ideas en su área.

**Solución de problemas y toma de decisiones**

- Propone acciones para la solución de problemas y acompaña su implementación.
- Colabora tanto con su equipo, como con otras áreas de la organización, para la identificación, análisis y resolución de problemas y situaciones difíciles que enfrentan en el desempeño de sus puestos y áreas de trabajo, de forma efectiva y oportuna.
- Estimula al personal a su cargo para que participe en la evaluación cuidadosa y sistemática de las alternativas de solución, sus implicaciones y consecuencias.
- Logra que el personal a su cargo tome las decisiones apropiadas.

**Solución de conflictos y negociación**

- Escucha activamente e identifica las necesidades y puntos de vista de las partes en conflicto.
- Genera un ambiente de colaboración y compromiso e interviene positivamente en los conflictos generados entre las personas integrantes de su equipo de trabajo.



- Propone soluciones ganar - ganar y genera acuerdos que son aceptados por todas las partes.

### **Orientación a Resultados**

- Define prioridades y toma oportunamente decisiones fundamentadas en datos y hechos.
- Mantiene un monitoreo constante de los resultados y las metas para generar aprendizajes y conocimientos sobre las experiencias organizacionales.

### **Adaptabilidad**

- Es proactivo, flexible y receptivo a los cambios organizacionales y participa en su implantación.
- Logra los cambios de conducta necesarios a fin de alcanzar los objetivos comprometidos.
- Logra que sus compañeros y compañeras alineen sus esfuerzos hacia la aceptación y adaptación de los cambios.
- Promueve el cambio entre el personal que está bajo su mando y el de otras áreas de trabajo.

### **Comunicación**

- Establece una comunicación efectiva hacia toda la organización y externamente, empleando el lenguaje y estilo adecuado para su audiencia.
- Además, es una persona reconocida por expresar conceptos complejos, de forma lógica y sencilla; por su habilidad para motivar e influenciar a audiencias grandes y/o diversas, así como de escucha y consenso de opiniones distintas.

### **Liderazgo**

- Establece mecanismos para que todo el personal a su cargo reciba orientación y motivación, a fin de que exprese sus opiniones y establezca compromisos.
- Estimula al personal a su cargo para que apoyen en la toma de decisiones y a definir las prioridades que permitan la ejecución de sus planes de trabajo.
- Lograr que el personal a su cargo alcance los objetivos establecidos y las estrategias logren el desempeño esperado.

### **Iniciativa**

- Logra involucrar a otras áreas de la organización para lograr objetivos comunes.
- Impulsa a estas áreas para crear oportunidades y anticipar problemas con la finalidad de elevar los resultados comprometidos.
- Propone e implanta nuevas formas de trabajo con una visión de mediano plazo, sin que tenga un requerimiento que lo obligue a hacerlo.

**Credibilidad técnica**

- Logra demostrar una visión estratégica sobre las tendencias técnicas participando en foros de discusión.
- Goza de mucha credibilidad; esto lo convierte en uno de los referentes técnicos de la organización.
- Se mantiene actualizado en las tendencias de los derechos humanos.

**Habilidades mediáticas**

- Se comunica con claridad y precisión en cualquier circunstancia, aún en situaciones difíciles, cuando debe informar cosas que no comparte o está presionado.
- No se deja presionar por los medios o representantes de la prensa y se cuida de no decir aquello que no desea ni planea decir.
- La imagen de la organización está por encima de sus intereses personales.
- Tiene adecuado uso del idioma.

**Impacto e influencia**

- Calcula el impacto de las palabras o acciones.
- Adapta los argumentos para atraer la atención de los demás.
- Piensa de antemano en el efecto que una acción o cualquier otro detalle producirá en la imagen que los demás tienen de ella/él.
- Lleva a cabo acciones inusuales o singulares especialmente pensadas para producir un impacto determinado.

**Comunicación para compartir conocimientos**

- Identifica y dirige de forma constructiva los conflictos dentro del equipo.
- Formula preguntas perspicaces que van al centro del problema.
- Comprende y comunica los temas complejos.
- Puede comunicarse efectivamente en un entorno internacional.

**Pensamiento analítico**

- Realiza análisis complejos desagregando problemas en sus partes componentes.
- Es capaz de comunicar claramente sus conclusiones y hacerlas comprensibles a otras personas.

**Modalidades de contacto**

- Hace preguntas perspicaces que van al centro del problema, comprende y comunica temas complejos.
- Se comunica con rapidez, claridad y precisión.
- Demuestra interés por las personas, los acontecimientos y las ideas.
- Demuestra ser una persona que está atenta y solícita a las inquietudes de los demás.

**III. Condiciones económicas del puesto de trabajo:**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Tipo de contrato:</b>   | Tiempo determinado a un año con posibilidad de ampliar a contrato indeterminado  |
| <b>Nivel de tabulador:</b> | 7  |
| <b>Sueldo Bruto:</b>       | \$41,341.00 MXN bruto mensual  |
| <b>Prestaciones:</b>       | Seguridad Social (IMSS)<br>Días de vacaciones conforme a la ley<br>Prima vacacional del 25%<br>30 días de aguinaldo<br>Dos períodos de receso (pascuas e invierno) adicionales a lo marcado por ley<br>Cinco días económicos al año<br>Seguro de gastos médicos mayores<br>Vales de despensa |

**IV. Procedimiento de reclutamiento:**

Enviar los siguientes documentos al correo: [recursos.humanos@amnistia.org.mx](mailto:recursos.humanos@amnistia.org.mx) antes del **jueves 27 de marzo de 2025 a las 17:30 horas**

- CV
- Carta motivos
- Dos cartas de recomendación que incluyan nombre y número telefónico del contacto

**Colocar en el asunto del correo “Vacante: Coordinación de Crecimiento Digital”**

Fecha ideal de ingreso: **21 de abril de 2025.**



|  |   |
|--|---|
| Descripción y Perfil de Puesto: <b>Coordinación de Procuración de Fondos Digitales</b> | Clave:<br>Revisión: <b>Febrero 2025</b> |
|--|---|

*Esta descripción de puesto podrá ser modificada a lo largo del tiempo. Cualquier cambio deberá ser consultado y consensuado entre Amnistía Internacional, Sección Mexicana y la persona colaboradora.*

### **Declaración de Igualdad**

*La igualdad y la diversidad son la esencia de los valores de Amnistía Internacional. Se espera que los empleados trabajen de forma colectiva e individual para promover un enfoque constructivo y sensible ante la diversidad, en donde el trabajo de los otros sea valorado y respetado.*

### **Acciones afirmativas para la selección del personal acordes con las prioridades de la organización.**

*Tendrán preferencia mujeres, disidencias sexuales y personas racializadas no blancas.*

### **Conflicto de intereses**

*Cualquier actividad pública, afiliación o apoyo a algún grupo u organización, así como la asociación personal u otro factor que pueda suponer o generar un conflicto de intereses con los principios de Amnistía Internacional (en particular con la independencia e imparcialidad de la organización), plantear una preocupación en asuntos de seguridad o evitar que la persona candidata pueda llevar a cabo sus funciones, podrá suponer la descalificación de esta al puesto de trabajo descrito.*

Elaboró  
Subdirección de Procuración de Fondos

Aprobó y autorizó  
Dirección Ejecutiva