



CONSULTORÍA EN GESTIÓN Y FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS POR FUNDACIONES

Amnistía Internacional, es una organización que actúa para poner fin a los abusos contra los derechos humanos sin discriminación por etnia, religión o ideología política. En congruencia con los valores que guían nuestra organización en todo el mundo, la oficina de Amnistía Internacional, Sección Mexicana está comprometida con realizar acciones que promueven la inclusión, diversidad, equidad e igualdad de oferta laboral y todos los procesos de reclutamiento que llevamos a cabo ofreciendo igualdad de oportunidades de empleo para todas las personas de la comunidad LGBTQ+, mujeres y personas con discapacidad, comunidades indígenas entre otras.

I. Descripción

Nombre de la consultoría:	Consultoría para Gestión y Financiamiento de Proyectos
Unidad responsable:	Subdirección de Programas
Lugar y horario de trabajo:	Formato remoto con disponibilidad para asistir a reuniones virtuales y presenciales por lo menos una vez a la semana.
Supervisor Directo:	Subdirección de Programas
Relaciones transversales internas:	<p>En primer grado: Dirección Ejecutiva, Subdirección de Programas, Subdirección de Procuración de Fondos, Subdirección de Administración, Consultorías in situ, Subdirección de Administración, Jefatura de Planeación y Gestión del Talento, Jefatura de Fortalecimiento al Movimiento.</p> <p>En segundo grado: Jefatura de Administración, Jefatura de Análisis e Incidencia, Jefatura de Comunicación y Campañas, Asistente la Dirección Ejecutiva y Comité Directivo, Especialista en Educación en Derechos Humanos, Jefatura de</p>

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva



	Investigación, el resto del personal de la oficina nacional.
Relaciones transversales externas:	Personal de la Oficina Regional de las Américas a cargo de procesos de High Value, educación en derechos humanos, Donantes Institucionales, Corporativos y Fundaciones, activistas, Organizaciones de la Sociedad Civil, consultorías contratadas para la elaboración de propuestas y la operación de proyectos.
Descripción de la Consultoría	
<p>Amnistía Internacional, Sección Mexicana, desarrolla proyectos con financiamiento de donantes institucionales y fundaciones. Estos proyectos se diseñan, solicitan y desarrollan con base en las prioridades de trabajo de la sección, establecidas en nuestro Marco Estratégico 2022-2030, y en la planeación operativa que se realiza de manera anual.</p> <p>La búsqueda de nuevos financiamientos e implementación de los proyectos implica a diferentes áreas de la organización. Para ello, Amnistía Internacional, Sección Mexicana, requiere de una consultoría externa que sea responsable de supervisar, gestionar y dar seguimiento a las actividades comprometidas, los resultados esperados, dar seguimiento y control al ejercicio de los presupuestos, así como elaborar los reportes narrativos y financieros que deberán ser entregados a los donantes. Asimismo, se requiere identificar oportunidades de financiamiento y coordinar los esfuerzos entre diferentes departamentos para desarrollar propuestas competitivas para donantes.</p> <p>La consultoría trabajará en conjunto con la Subdirección de Programas, la Jefatura de Planeación y Gestión de Talento y las consultorías in situ para la implementación de las actividades, el logro de resultados y la identificación de oportunidades para elaborar propuestas de proyectos; con la Subdirección de Administración para dar seguimiento al ejercicio de los recursos y la elaboración de informes, así como el desarrollo de presupuestos para propuestas; y con la Subdirección de Procuración de Fondos para monitorear la rendición de cuentas, el cultivo de los donantes institucionales y el mapeo de financiadores potenciales.</p>	

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva



En este momento, la sección tiene dos proyectos financiados con donantes institucionales: un proyecto financiado por la Fundación Ford que incluye temas de fortalecimiento institucional, violencia contra las mujeres y resistencia antimilitarista, y un proyecto con CISU en colaboración con organizaciones indígenas en la Sierra Norte de Puebla, México. Esta segunda iniciativa es el resultado de la colaboración entre AI Dinamarca (AIDK) y AI México (AIMEX), y se prevé que se extienda hasta 2030. Este proyecto tiene como objetivo principal fortalecer los conocimientos, habilidades y esfuerzos de colaboración de las defensoras y comunidades indígenas nahuas y totonacas, con el fin de defender conjuntamente sus tierras, territorios y el medio ambiente en el estado de Puebla. A través de esta iniciativa, se busca apoyar a las organizaciones, colectivas y consejos indígenas de Puebla, que luchan activamente por la protección de sus derechos frente a las constantes violaciones de derechos humanos en sus territorios.

No obstante, la labor de la consultoría se podría ampliar a otros proyectos si la sección mexicana adquiere nuevos financiamientos.

Detalle de Actividades

Las actividades y prioridades se establecerán en conjunto con la persona Responsable Directa de manera mensual. La gestión de estas actividades se registrará en un control de horas conforme al cual se realizará el pago de actividades. El máximo disponible por mes será de 12 días considerando un costo de \$2,800 MXN por día (incluye impuestos y retenciones).

Dentro de las responsabilidades clave se considera:

a. Actividades orientadas a la búsqueda y elaboración de proyectos:

1. Desarrollo de portafolio de proyectos para presentar a donantes restrictos
2. Diseño de notas conceptuales y propuestas
3. Debida diligencia administrativa con base a la normativa en el tema y los estándares establecidos por Amnistía Internacional.
4. Desarrollo de cartera de donantes y cultivo de las relaciones con ellos.

b. Actividades de gerencia de proyectos existentes:

5. Gestión presupuestal de proyectos en curso
6. Monitoreo, Evaluación y Aprendizajes en proyectos
7. Monitoreo de la estrategia de financiamiento por donantes restrictos
8. Construcción de capacidades en el equipo
9. Dar seguimiento a la implementación de los proyectos financiados por donantes externos.

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva



Los entregables con fechas establecidos al inicio del proyecto son:

Documento	Fecha
Mapeo de donantes	30 de mayo de 2025
Sistema de monitoreo para el seguimiento de actividades de proyectos de fundaciones	15 de junio de 2025
Informe narrativo y financiero anual proyecto Fundación Ford.	30 de junio de 2025
Presupuesto ajustado y revisado con CISU y AI Dinamarca.	30 de junio de 2025
Minutario de reuniones con al menos 3 nuevos potenciales donantes	30 de junio de 2025
Informe Final Narrativo y Financiero de CISU 2024.	15 de septiembre de 2025
Informe de resultados de la evaluación final del proyecto de CISU 2024	30 de septiembre de 2025
Informe trimestral proyecto Fundación Ford e Informe de resultados del proceso de liderazgo de la auditoría a CISU 2024.	15 de octubre de 2025
Manual para gerencia de proyectos de fundaciones y donantes institucionales	30 de noviembre de 2026
Minutario de reuniones con al menos 3 nuevos potenciales donantes	30 de noviembre 2026
Informe Trimestral Fundación Ford	15 de enero de 2026
Elaboración de notas conceptuales y/o propuestas de financiamiento dependiendo de las oportunidades identificadas	
Otros entregables podrían establecerse en el transcurso de la consultoría en acuerdo con la persona Line Manager	

Esta descripción de puesto podrá ser modificada a lo largo del tiempo. Cualquier cambio deberá ser consultado y consensuado entre Amnistía Internacional, Sección Mexicana y la persona colaboradora.

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva

**II. Perfil requerido:****Nivel educativo:**

- Título en Licenciatura de las áreas Económicas Administrativas, Sociales o áreas relacionadas con la Gestión de Proyectos y Cooperación Internacional para organizaciones de la sociedad civil (Título obligatorio).
- Maestría deseable.

Áreas de conocimiento específico:

- Planeación y evaluación de resultados de proyectos financiados por fundaciones y donantes institucionales
- Habilidades gerenciales y gestión de equipos multidisciplinarios
- Relaciones públicas
- Conocimientos en metodologías de gestión de proyectos.
- Diseño y evaluación de proyectos
- Gestor de Proyecto
- Conocimientos financieros y administrativos
- Diseño y gestión de presupuestos
- Conocimientos en metodologías cuantitativas y cualitativas de investigación.
- Conocimientos sobre Derechos humanos
- Conocimientos sobre feminismo, antirracismo y juventudes

Idiomas

- Español
- Inglés: B2 mínimo.
- Francés deseable

Experiencia profesional requerida

- Experiencia probada en la gestión de proyectos con fundaciones y donantes institucionales mínima de 3 años.
- Experiencia en gestión de proyectos con fundaciones.
- Experiencia probada en la gestión de equipos multidisciplinarios.
- Experiencia en manejo de riesgos
- Experiencia de trabajo de campo en territorios diversos.
- Elaboración y evaluación de presupuestos, proyecciones y planeas estratégicos.
- Experiencia en gestión presupuestaria
- Experiencia con el uso de enfoque de derechos y género

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva

**COMPETENCIAS REQUERIDAS**

- Habilidades sociales y de relaciones públicas.
- Capacidad de planeación y organización.
- Habilidad numérica y comprensión financiera.
- Capacidad de liderazgo y gestión de equipos.
- Capacidad para la simplificación de procesos.
- Capacidad para solucionar problemas complejos.
- Capacidad para entablar buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad de síntesis.
- Trabajo en equipo y comunicación
- Excelente redacción y ortografía
- Empatía y sensibilidad.
- Creatividad e innovación
- Pensamiento estratégico y excelente análisis político

COMPETENCIAS ESENCIALES**Conocimiento en Derechos Humanos**

- Profundo entendimiento en los principios de derechos humanos, legislación nacional e internacional, y el funcionamiento de organismos de derechos humanos.

Habilidades de Investigación

- Capacidad para diseñar, llevar a cabo y supervisar investigaciones rigurosas, incluyendo la recopilación y análisis de datos cuantitativos y cualitativos.

Análisis Crítico

- Habilidad para evaluar información de diversas fuentes, identificar patrones y desarrollar conclusiones fundamentadas sobre violaciones de derechos humanos.

Comunicación Efectiva

- Excelentes habilidades de redacción y oratoria para presentar hallazgos de manera clara y persuasiva, tanto en informes como en presentaciones públicas.

Gestión de Proyectos

- Capacidad para planificar, implementar y evaluar proyectos de investigación, asegurando que se cumplan los plazos y los objetivos establecidos.

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva



Sensibilidad Cultural	
<ul style="list-style-type: none">• Comprensión de las dinámicas sociales y culturales en México, así como la capacidad para trabajar en contextos diversos y con comunidades afectadas.	
Redes y Colaboración	
<ul style="list-style-type: none">• Habilidad para establecer y mantener relaciones con otras organizaciones de derechos humanos, académicos y actores relevantes en el campo.	
Adaptabilidad y Resolución de Problemas	
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para adaptarse a situaciones cambiantes y resolver problemas de manera creativa y efectiva.	
Conocimiento de Políticas Públicas	
<ul style="list-style-type: none">• Entender el contexto político y social en México, así como las políticas públicas que afectan los derechos humanos.	
Compromiso Ético	
<ul style="list-style-type: none">• Fuerte sentido de ética y responsabilidad, asegurando la integridad en la investigación y el respeto por las personas afectadas.	
Otros	
Acuerdos Institucionales	La consultoría tendrá acceso a toda la documentación e información requerida referente al proyecto, durante el tiempo determinado de duración del contrato. La consultoría debe firmar un convenio de confidencialidad y de privacidad de datos personales a los que tenga acceso.
Disponibilidad para viajar	Sí, al interior de la República Mexicana y de forma eventual puede participar de eventos y capacitaciones en el extranjero.

III. Condiciones económicas del puesto de trabajo:

Condiciones económicas	
Tipo de contrato:	Prestadores de Servicios
Duración del Proyecto:	Doce meses (12) con posibilidad de extensión
Monto máximo disponible para la consultoría:	\$403,000 MXN

IV. Procedimiento de reclutamiento:

Enviar los siguientes documentos al correo: recursos.humanos@amnistia.org.mx antes del **28 de abril de 2025 a las 17:30 horas:**

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva



- Currículum Vitae: Si se trata de un equipo o una empresa consultora, presentar todos los currículums del equipo participante y designar una persona coordinadora.
- Documento de identidad (credencial para votar o equivalente)
- Constancia de situación fiscal
- Propuesta de trabajo (máximo 3 cuartillas)
- Portafolio de proyectos /donantes
- Carta de motivos
- Tres cartas referencia de organizaciones donde haya realizado consultorías similares

Colocar en el asunto del correo “Vacante: Consultoría en Gestión y Financiamiento de Proyectos”.

Fecha ideal de ingreso: 16 de mayo de 2025

Declaración de Igualdad

La igualdad y la diversidad son la esencia de los valores de Amnistía Internacional. Se espera que los empleados trabajen de forma colectiva e individual para promover un enfoque constructivo y sensible ante la diversidad, en donde el trabajo de los otros sea valorado y respetado.

Acciones afirmativas para la selección del personal acordes con las prioridades de la organización.

Tendrán preferencia mujeres, disidencias sexuales y personas racializadas no blancas.

Conflicto de intereses

Cualquier actividad pública, afiliación o apoyo a algún grupo u organización, así como la asociación personal u otro factor que pueda suponer o generar un conflicto de intereses con los principios de Amnistía Internacional (en particular con la independencia e imparcialidad de la organización), plantear una preocupación en asuntos de seguridad o evitar que la persona postulante pueda llevar a cabo sus funciones, podrá suponer la descalificación de este al puesto de trabajo descrito.

Aprobó
Edith Olivares Ferreto
Directora Ejecutiva