



Persona promotora de Telemarketing

Amnistía Internacional es una organización que actúa para poner fin a los abusos contra los derechos humanos sin discriminación por sexo, género, etnia, religión, ideología, creencias ni ningún otro motivo. En congruencia con los valores que guían nuestra organización en todo el mundo, la oficina de Amnistía Internacional, Sección Mexicana está comprometida con realizar acciones que promueven la inclusión, diversidad, equidad e igualdad de oferta laboral y en todos los procesos de reclutamiento que llevamos a cabo ofrecemos igualdad de oportunidades para todas las personas. En nuestros procesos de selección de personal aplicamos acción afirmativa para personas de la comunidad LGBTQ+, mujeres y personas racializadas no blancas.

I. Descripción del puesto

Identificación del puesto	
Nombre del puesto:	Persona Promotora de Telemarketing
Unidad de adscripción:	Subdirección de Procuración de Fondos
Lugar y horario de trabajo:	Oficinas de Amnistía Internacional, Sección mexicana, CDMX. Número de horas: 40 horas semanales Lunes a viernes de 9 a 18 horas con una hora de comida. Con disponibilidad para trabajar algunos fines de semana y fuera de horario, de manera excepcional
Estructura organizacional y entorno operativo	
Jefa Inmediata:	Responsable de Telemarketing
Relaciones transversales internas:	En primer grado: Coordinación de Crecimiento Digital, Personas Promotoras de Telemarketing, Subdirección de Procuración de Fondos. En segundo grado: resto de la Oficina Nacional.
Relaciones transversales externas:	Donantes y público en general
Propósito Principal	
Contribuir a la sostenibilidad financiera de Amnistía Internacional México mediante la conversión y reactivación de donaciones por teléfono y medios digitales.	



Descripción y perfil de puesto:
Persona promotora de
Telemarketing

Clave:
Revisión: Junio, 2026
Anexo 1 al contrato de Trabajo

Funciones

- Realizar llamadas telefónicas y comunicaciones vía WhatsApp para invitar a personas a sumarse como donantes recurrentes o reactivar su apoyo.
- Adaptar los guiones de conversación según cada campaña y las prioridades de Amnistía Internacional.
- Dar seguimiento a los leads asignados, registrando cada gestión de forma organizada y confidencial.
- Garantizar el registro correcto de nuevos donantes y su primer donativo.
- Trabajar bajo objetivos y entregar resultados diarios, semanales o mensuales
- Participar en los talleres de liderazgo y conocimientos técnicos referentes al área de procuración de fondos.
- Participar activamente en reuniones, capacitaciones y actividades del equipo.
- Apoyo en actividades de la Subdirección de Procuración de Fondos.

Esta descripción de puesto podrá ser modificada a lo largo del tiempo. Cualquier cambio deberá ser consultado y consensado entre Amnistía Internacional México y la persona colaboradora.

II. Perfil requerido:

Formación y conocimientos requeridos

Nivel educativo:	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en ciencias sociales (deseable, no excluyente)
Competencias y actitudes:	<ul style="list-style-type: none"> • Gusto por el trato con las personas y la comunicación efectiva. • Capacidad para trabajar por objetivos y mantener el enfoque bajo presión. • Trabajo en equipo y apertura al aprendizaje constante. • Resiliencia y creatividad para superar la frustración. • Compromiso ético con los derechos humanos y con la misión de Amnistía Internacional. • Honestidad, responsabilidad y disciplina en la gestión de datos confidenciales. • Apertura a la retroalimentación
Idiomas:	<ul style="list-style-type: none"> • Inglés deseable, (no excluyente)



Descripción y perfil de puesto:
Persona promotora de
Telemarketing

Clave:
Revisión: Junio, 2026
Anexo 1 al contrato de Trabajo

Experiencia requerida

Lo que buscamos en ti:

- Experiencia en telemarketing, ventas directas o atención a clientes.
- Deseable: experiencia en programas de procuración de fondos u organizaciones de la sociedad civil.
- Conocimiento básico en herramientas digitales (Salesforce, Excel y Office).

Capacidades requeridas

Competencias y aptitudes

- Relación interpersonal efectiva.
- Capacidad para trabajar bajo presión y por resultados.
- Trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración.
- Disciplina y actitud de servicio.
- Manejo confidencial de datos.
- Solución de problemas complejos.
- Apertura a la retroalimentación.
- Comunicación asertiva y efectiva.
- Capacidad para solucionar problemas complejos.
- Orientación a resultados.
- Adaptabilidad
- Visión estratégica
- Alineación con los valores de Amnistía Internacional y sus temas prioritarios de acción, así como fuerte compromiso ético con las luchas por la dignidad de personas y sectores sociales más excluidos y discriminados.

Otros

Ofrecemos:

- La oportunidad de poner tus talentos al servicio de los derechos humanos.
- Capacitación inicial y formación continua en habilidades de comunicación y derechos humanos.
- Un entorno inclusivo, colaborativo y ético, donde tu voz cuenta.



Descripción y perfil de puesto:
Persona promotora de
Telemarketing

Clave:
Revisión: Junio, 2026
Anexo 1 al contrato de Trabajo

III. Condiciones económicas del puesto de trabajo:

Condiciones económicas	
Tipo de contrato:	Indeterminado
Nivel de tabulador	Nivel 2
Salario Bruto	\$16,254.00 (Dieciséis mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M/N) mensuales.
Prestaciones:	<ul style="list-style-type: none">• IMSS.• Aguinaldo doble al previsto por ley.• Descansos convencionales.• Dos períodos vacacionales extras a lo previsto en la ley• Cinco días económicos al año.• Seguro de gastos médicos mayores.• Vales de despensa.• Bonos por resultados.

IV. Procedimiento de reclutamiento:

Enviar los siguientes documentos al correo: recursos.humanos@amnistia.org.mx antes del 26 de julio a las 17:00h.

- CV.
- Carta de presentación y exposición de motivos.
- Dos referencias laborales o cartas de recomendación (con nombre y número telefónico del contacto).

**Colocar en el asunto del correo “Vacante: Promotor/a/e de Telemarketing”
Sólo se contactará a las personas que cumplan el perfil que buscamos.**

Declaración de no discriminación

Amnistía Internacional es fuerte porque es diversa. Buscamos activamente a personas candidatas diversas y alentamos a que cualquier persona pueda postularse a nuestras vacantes. Amnistía Internacional no discrimina por motivos de discapacidad, edad, identidad y expresión de género, origen nacional, raza y etnia, creencias religiosas, orientación sexual entre otras. Damos la bienvenida a todo tipo de diversidad. En nuestro personal contamos con personas que provienen de una amplia gama de entornos



Descripción y perfil de puesto: Persona promotora de Telemarketing	Clave: Revisión: Junio, 2026 Anexo 1 al contrato de Trabajo
--	---

socioeconómicos y perspectivas del mundo. Amnistía Internacional es una organización que ofrece igualdad de oportunidades.

Acciones afirmativas para la selección del personal acordes con las prioridades de la organización.

Tendrán preferencia mujeres, disidencias sexuales y personas racializadas.

Conflicto de intereses

Cualquier actividad pública, afiliación o apoyo a algún grupo u organización, así como la asociación personal u otro factor que pueda suponer o generar un conflicto de intereses con los principios de Amnistía Internacional (en particular con la independencia e imparcialidad de la organización), plantear una preocupación en asuntos de seguridad o evitar que el candidato pueda llevar a cabo sus funciones, podrá suponer la descalificación del mismo al puesto de trabajo descrito.